



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – МОНТАНА

У Т В Ъ Р Д И Л: /П/

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –
МОНТАНА,
МИЛЕНА БРАНКОВА

Заповед №: 197 от дата 16.11.2017г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на
съдебните актове в електронните регистри

1. Настоящите правила уреждат реда и изискванията при обявяване на съдебните актове, постановявани от Окръжен съд – Монтана в интернет.

2. Всички съдебни актове на ОС – Монтана, обективиращи произнасянето по същество на делото, както и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството се обявяват на:

- интернет страницата на съда: <http://montana.judiciary-bg.org>
- в регистъра на актовете на съдилищата: <https://legalacts.justice.bg>

3. Актовете по т. 2 се обявяват незабавно след постановяването им, **с изключение на случаите, посочени в т. 4, 5, 7 и 8 от настоящите правила**. Публикуването на диспозитива на присъдата и мотивите към нея става при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, съгласно настоящите правила, а когато присъдата е обявена без мотивите, същите се публикуват след изготвянето им.

4. Присъдите и решенията по първоинстанционни и въззивни наказателни дела, с които подсъдимият/те е оправдан или му е наложено наказание, по-леко от ефективно лишаване от свобода, се публикуват незабавно **след постановяването им**. В случай, че подсъдимите са повече от един и на една част от тях са наложени ефективни наказания „лишаване от свобода“, а на други от тях са наложени условни наказания и/или са оправдани, **съдебният акт и мотивите към него се публикуват в цялост и по реда на чл. 5 от настоящите правила**.

5. Присъдите по наказателни дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказания „лишаване от свобода“ за всички или за част от подсъдимите, се публикуват след влизането им в сила и при спазване на следният механизъм:

➤ При влизане в сила на присъда по първоинстанционно дело, с която е наложено на подсъдимия/те ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, служителите от служба „Деловодство“ изпращат препис от постановената присъда на съответната прокуратура в законоустановените срокове и правят необходимите записвания в книгата за изпълнение на влезли в сила присъди и определения, като отразяват и датата на предаване на преписа от присъдата на прокуратурата. Влязлата в сила присъда се публикува в регистрите, посочени в чл. 2 от правилата, незабавно след получаване от прокурора на уведомление за предприетите действия по привеждане в изпълнение на присъдата.

➤ При постановяване на съдебен акт по въззивно наказателно дело, с който е потвърдена първоинстанционна присъда с наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ или с въззивния акт е отменена или изменена първоинстанционната присъда и е наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ от въззивния съд, въззивният съдебен акт се публикува незабавно, след получаване на писмо от първоинстанционния съд, към което е приложено уведомление от съответната първоинстанционна прокуратура за предприетите действия по привеждане в изпълнение на присъдата.

➤ Когато са налице случаи по наказателни дела, в които има наложено ефективно наказание „лишаване от свобода“ и тези случаи не са описани в настоящите правила, се иска становището на съдията – докладчик по делото, преди да се пристъпи към публикуването на актовете.

6. Целта на оповестяването на съдебните актове е:

- да се улесни достъпа на гражданите до правосъдие;
- да се гарантира публичност на резултата от правосъдието;
- да се обяви създадената съдебна практика в Окръжен съд – Монтана.

7. ПУБЛИКУВАТ СЕ БЕЗ МОТИВИТЕ:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;
- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;
- актовете по дела по Закона за защита срещу домашно насилие;
- актовете по дела за издръжка или за изменение на издръжка;
- актовете по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради нищожност или развод;
- актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;

- установяване и оспорване на произход;
- поставяне под запрещение и отмяна на запрещението.
- Други съдебни актове, които засягат гражданския или здравния статус на лицата (например: по чл. 24б от ЗБППМН и чл. 161 и чл. 163 от Закона за здравето).

8. НЕ СЕ ПУБЛИКУВАТ:

- актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове);
- съдебни актове по граждански дела, постановени по охранителни производства, искове по промяна на име (искове по чл. 19 от Закона за гражданската регистрация), допускане на осиновяване и прекратяване на осиновяването и др.;
- съдебните актове в производството по несъстоятелност (тъй като се публикуват в търговския регистър);
- съдебни актове - определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или на предявен иск;
- съдебни актове по издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК и по чл. 410 от ГПК;
- съдебни актове, засягащи следствена или банкова тайна;
- съдебни актове по издаване на изпълнителни листи по чл. 404 от ГПК;
- актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата (актове за конституиране на страни в производството, за допускане или не на изменение на иска, за приемане на обратни искове, насрещни искове или инцидентни установителни искове).
- определения, с които се разрешава и/или се одобрява обиск, претърсване или изземване и др.;
- определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване;
- разпити на обвиняем или на свидетел пред съдия (чл. 222 и чл. 223 от НПК).
- Съдебни актове, определени с решение на пленума на ВСС.

9. Съдиите и съдебните служители, участници в процеса по обявяването на съдебните актове следят за спазване на нормативните изисквания, свързани със защитата на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация по смисъла на закона и ограниченията, посочени в тези правила и в законовите разпоредби.

10. При нужда от конкретна преценка, относно необходимостта от публикуване на съдържанието на обявения съдебен акт се иска становище от съдията – докладчик по делото, или от друг съдия, определен от

председателя. Становището се иска преди публикуването на съответния съдебен акт.

11. Административният ръководител определя със заповед длъжностните лица, имащи задължението да подготвят постановения съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда и в регистъра на актовете на съдилищата, като:

➤ Направят преценка, дали съответния съдебен акт **не подлежи на публикуване**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10;

➤ Направят преценка, дали съответния съдебен акт **подлежи на публикуване без мотивите му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10;

➤ Направят преценка, дали за съответния съдебен акт **са изпълнени съответните изисквания за публикуването му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията по т. 10

➤ Обезличат имената на физическите лица, като заместят имената с инициалите от личното и фамилното име на лицето;

➤ Обезличат единните граждански номера, като заменят всяка цифра от съответното ЕГН със символа „*“;

➤ Обезличат наименованията на улици, градове, жилищни комплекси и др. данни от адреса на лицето, номера на банкови сметки и осигурителни номера, като ги заместят със символи “***”;

➤ вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица, заличаването на единните граждански номера и адресите, бъдат заличени признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на паспорт и други критерии, които въпреки инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват за идентифицирането на физическите лица. Съответните данни се обезличават, като се заместват със символи “***”;

➤ При дадено становище от съдията по т. 10 се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

12. Обезличаването следва да засяга не само физически лица - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

13. Не подлежат на обезличаване:

➤ имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;

- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни.

14. След извършване на обезличаването, съответния съдебен служител извършва необходимите действия по допълнителната обработка на документа в деловодната програма на съда, както и съответните технически операции в програмата, с оглед автоматизираното обслужване на публикуването.

15. Техническото изпълнение по публикуването на актовете се извършва ежедневно и автоматизирано (при коректно изпълнени операции по т. 12), чрез осигурена комуникационна връзка между деловодния софтуер на ОС – Монтана от една страна и съответните бази данни на интернет страницата на съда и в регистъра на актовете на съдилищата.

16. Системният администратор на ОС – Монтана, и/или други длъжностни лица, определени от председателя на съда, следят за правилната работа на софтуера, хардуерните компоненти и комуникационните връзки, с оглед безпроблемно протичане на процеса по публикуването на актовете.

17. Съдебния служител, извършил публикуването на съдебния акт, периодично проверява за наличие на публикации в местата за публикуване, указани в т. 2 и следи, както за липса на публикувани, така и за публикувани актове, неподлежащи на публикация или публикувани без надлежното обезличаване.

18. В интернет-страницата на съда се публикуват и се съхраняват постановените през текущата година актове, както и тези от предходната.

19. Данните за публикуваните актове и обезличеният им вариант, се съхраняват в базите на деловодната програма и подлежат на запазване с цялостното периодично архивиране на базата данни на деловодния софтуер.

Настоящите правила са съобразени с нормативните изисквания и подлежат на актуализация при необходимост.